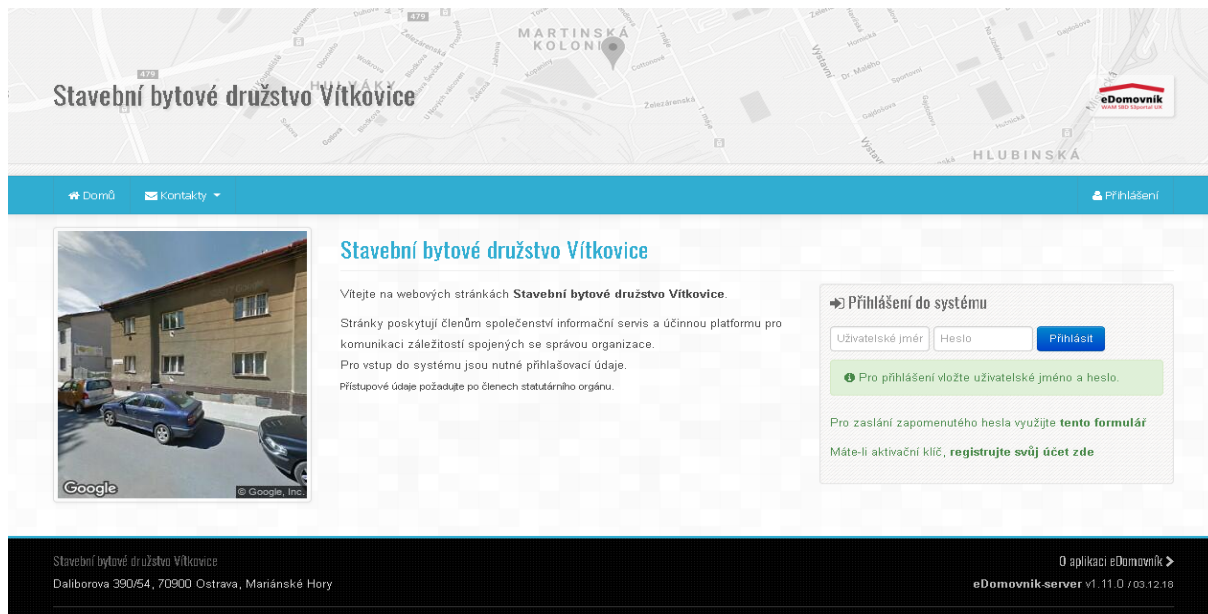


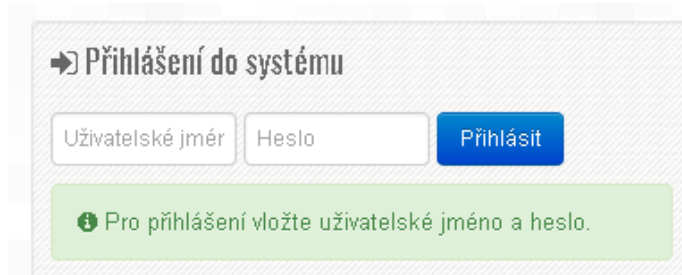
eDomovník

je webový portál pro bytová družstva provozující informační systém WAM S3/SBD a jejich klienty přístupný na webové adrese:

<https://sbdvitkovice.edomovnik.cz/>

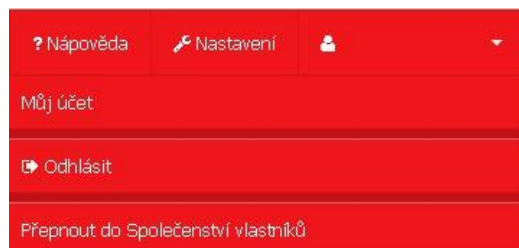


Pro přihlášení do systému, je nutné zadat na úvodní straně uživatelské jméno a heslo pro konkrétní samosprávu nebo Společenství vlastníků.



Po platném přihlášení se zobrazí úvodní strana se základními informacemi a pod záhlavím ovládací lišta hlavního Menu.

Pravá strana lišty Menu nabízí volby:



Na stránce Můj účet si mohu zkontrolovat údaje, které o mně správce vede. Je zde také možnost změny kontaktních údajů a možnost změny hesla pro přihlašování na portál.

Levá strana lišty Menu nabízí volby:

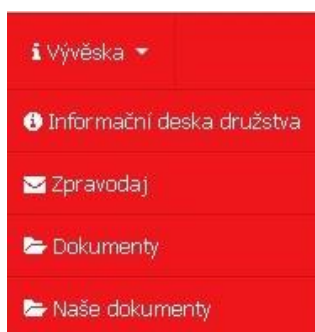


DOMŮ

Domovská stránka organizace obsahuje základní stručnou charakteristiku organizace.

VÝVĚSKA

Pod volbou Vývěska v hlavním menu najdeme volby Informační deska, Zpravodaj, Dokumenty a Naše dokumenty.



INFORMAČNÍ DESKA - Na informační desku družstvo umísťuje nejzásadnější sdělení a dokumenty, u kterých to vyžaduje zákon.

ZPRAVODAJ – do této sekce jsou umístěny oficiální zpravodaje z družstva.

DOKUMENTY - dokumenty uložené a zveřejňované správcem – prezenční listiny, výsledky hospodaření, předpisy apod.

NAŠE DOKUMENTY - určeno pro funkcionáře koncových organizací (Společenství vlastníků, samosprávy), každý předseda má možnost ukládat libovolné dokumenty.

MOJE JEDNOTKY

Zobrazí seznam nemovitostí, ke kterým přihlášený vlastní práva k užívání.

MOJE „ORGANIZACE“

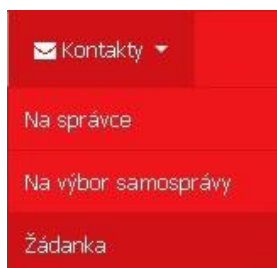
Položka v hlavním menu se objevuje ve 3 variantách: Moje SBD, Moje SVJ a Moje

BD.



Zde najdu volby Přehled, Jednotky, Osoby, Předpisy plateb, Revize a Podnájemníci. Zde najdu základní i podrobnější informace o organizaci a její správě a také o osobách do organizace patřících. Pokud vlastním práva k objektům správně spadající pod různé organizace, najdu zde po rozbalení menu také volbu Přepnout do..., která mi slouží pro přechod mezi jednotlivými organizacemi.

KONTAKTY



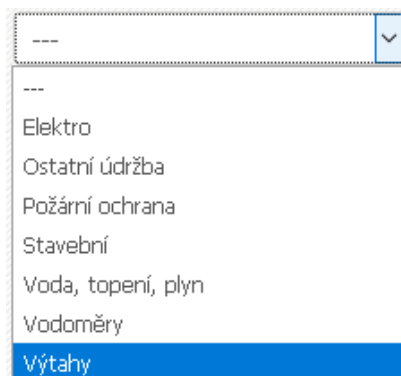
Zde najdu všechna důležitá telefonní čísla a maily na osoby, které mohu v souvislosti s mojí nemovitostí potřebovat.

Součástí stránky kontaktů je i formulář pro „rychlý kontakt“ v pravé části obrazovky.

Poslední volbou je „Žádanka“ - systém hlášení požadavků na příslušné referáty SBD Vítkovice (poruchy, opravy atd.).

ŽÁDANKA

Agenda – zde se vybere, o jakou oblast činnosti se jedná.



Budova – výběr konkrétní adresy.

Možnost zatrhnutí zda se jedná o reklamaci.

Předmět – předmět žádanky.

Žádost – popis samotného problému, či žádosti.

Soubory – zde je možno přiložit k žádance přílohy (max. velikost 5MB).

Žádanka

Agenda ---

Budova ---

Jedná se o reklamaci

Předmět

Žádost

Soubory

Odeslat žádanku – za pomoci tohoto tlačítka se po vyplnění žádanky tato odešle na příslušný referát (podle vybrané agendy) SBD Vítkovice.